



OFFRE D'EMPLOI

L'ASBL Accueil et Solidarité fait partie du secteur associatif non-marchand et s'inscrit dans le réseau médico-social de la Mutualité Chrétienne de la Province de Namur.

Elle propose des lits de maisons de repos, des lits de maisons de repos et de soins, des lits de court-séjour, des résidences-services, des places en centre de soins ou d'accueil de jour ainsi qu'un service résidentiel et un service d'accueil de jour pour adultes porteurs d'un handicap. Ses activités sont réparties sur six sites (Bouge, Gembloux, Longchamps, Salzennes, Seilles et Vedrin).

Plus de 600 membres du personnel prennent soin quotidiennement des résidents dans le but de leur assurer un confort médical, psychologique, social et humain, animés par les valeurs de l'entreprise : respect – bien-être – autonomie – expertise.

Dans le cadre du développement de ses activités, l'ASBL recrute actuellement pour son site de Jours Heureux à Longchamps :

Un(e) Coordinateur (trice) de soins

Type de contrat	Contrat à durée indéterminée
Régime de travail	38h semaine
Lieu de travail	Longchamps (à 1km d'Eghezée)
Mission	<p>Assurer aux résidents un accompagnement et des soins de qualité portés par les valeurs d'AcSol, dans le respect des directives et réglementations et favorisant le bien-être du personnel.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaboration et suivi de l'application d'une philosophie de soins infirmiers en concordance avec le projet de l'institution. ➤ Surveillance du respect par l'ensemble du personnel soignant, des règles d'éthique et de déontologie professionnelle ainsi que des règles d'hygiène. ➤ Développement dans la MRS d'une culture en soins palliatifs en concertation avec le médecin coordinateur. ➤ Création et maintien d'un climat de recherche et de perfectionnement en soins infirmiers ➤ Mise en place et évaluation de procédures et consignes selon les directives du cadre légal et de l'institution ➤ Evaluation des infirmières chef et du responsable paramédical ➤ Planification et organisation, de manière globale, des soins infirmiers, en concertation avec les infirmiers chefs ➤ Etablissement des horaires du personnel et relevés de prestations ➤ Participation au processus de recrutement, en collaboration avec la directrice ➤ Pilotage des réunions de coordination de l'activité infirmière, des réunions de l'équipe de nuit ➤ Organisation du remplacement des infirmières chefs, en cas d'absence de ces dernières ➤ Résolution des problèmes liés au fonctionnement de l'unité/ du service

Profil	<ul style="list-style-type: none">✓ Détenteur d'un titre de praticien de l'art infirmier de niveau A1✓ Détenteur d'une attestation de suivi de la formation complémentaire de base✓ Etre détenteur d'un diplôme de cadre est un atout✓ Connaissance des soins infirmiers spécifiques aux personnes âgées (gérontologie)✓ Connaissance des diverses législations applicables au secteur✓ Maîtrise des outils informatiques nécessaires à sa fonction✓ Connaissance des procédures interne et de la politique de gestion de la MRS✓ Manifeste un esprit dynamique✓ Fait preuve d'initiative et de créativité✓ Bonne résistance au stress✓ Fait preuve de disponibilité✓ Adhère au projet de vie institutionnel
--------	--

Les candidatures sont à adresser à Madame Kristel CARLIER, Directrice, par mail à l'adresse suivante : k.carlier@jh.acsol.be