

**RESIDENCE-SERVICES  
CONVENTION ENTRE LE GESTIONNAIRE ET LE RESIDENT <sup>1</sup>**

**Entre :**

**Accueil & Solidarité ASBL – Site Clair Séjour**

Adresse : Avenue Reine Astrid, 92 à 5000 Namur

Téléphone : 081/74 90 00                      Fax : 081/74 36 93

Adresse mail : clairesejour@skynet.be

Représenté par Madame Kristel CARLIER, Directrice

Numéro du titre de fonctionnement délivré par le Service public de Wallonie :

RS/192.094.441

**Et**

**Le résident** ..... (Nom et prénom)

représenté par Monsieur/Madame ..... (Nom et prénom)

Adresse: .....

Il a été convenu ce qui suit:

**Article 1.     Cadre légal**

La présente convention est établie en double exemplaire en vertu du Code wallon de l'Action sociale et de la Santé, articles 334 à 379 et du Code réglementaire wallon de l'Action sociale et de la Santé, articles 1396 à 1457.

Toute modification fait l'objet d'un avenant en double exemplaire daté, signé et joint à la convention.

Toute adaptation de prix conforme aux dispositions décrétales et réglementaires n'est pas considérée comme une modification de la convention.

**Article 2.     Le séjour**

Date d'entrée : ...../...../.....

La présente convention est relative à un séjour de durée indéterminée.

---

<sup>1</sup> Il ne peut être établi qu'une seule convention par logement.

### Article 3. Le logement

L'établissement attribue au résident, avec son accord ou celui de son représentant, le logement n°....., d'une capacité de ..... personnes, de type ..... tel que défini dans le tableau ci-dessous.

Un changement de logement ne peut être effectué sans le consentement du résident ou de son représentant.

L'état des lieux du logement occupé par le résident, signé et daté par les parties, est joint à la présente convention.

Il servira à établir les responsabilités en cas de dégâts éventuels.

A défaut d'état des lieux établi avant l'admission, le résident est présumé avoir reçu la chambre dans l'état où elle se trouve au moment de son départ et ne peut être tenu pour responsable des dégâts éventuels.

L'inventaire du mobilier apporté par le résident à l'établissement fait l'objet d'un document signé par le résident ou son représentant et le directeur de l'établissement.

### Article 4. Le prix d'hébergement et des services

#### § 1er. Le prix d'hébergement

Au jour de la signature de la présente convention, les prix suivants sont appliqués au sein de la résidence-services, en fonction de l'autorisation de l'AVIQ du 18 novembre 2016 :

LOGEMENT	CARACTERISTIQUES	PRIX PERSONNE SEULE	PRIX POUR COUPLE
1 – 3 – 5	52 m <sup>2</sup> + terrasse	896,99 euros	964,32 euros
2 – 4 – 6	55 m <sup>2</sup>	896,99 euros	964,32 euros
7	46 m <sup>2</sup>	863,43 euros	919,47 euros
8	49 m <sup>2</sup>	874,62 euros	930,66 euros

En fonction du logement choisi, le prix d'hébergement s'élève à ..... **euros par mois.**

Ce montant pourra être modifié sous le contrôle de l'Agence pour une Vie de Qualité ; toutefois, la majoration du prix d'hébergement ne peut pas, sur une année civile, dépasser 5% au-delà de l'indexation des prix à la consommation survenue depuis la dernière augmentation de prix.

La majoration de prix est notifiée aux résidents ou à leurs familles et à l'administration, et entre en vigueur le 30e jour qui suit celui de sa notification.

Sans préjudice d'une augmentation de prix ainsi autorisée, en cas de nouvelle construction ou de travaux de transformation de l'établissement, les résidents présents avant le début des travaux conservent un droit au maintien du prix d'hébergement.

Lorsque le logement est mis à la disposition du résident dans le courant du mois, il est redevable alors, et pour la première fois, d'un montant correspondant à la partie de ce mois restant à courir.

**Le prix d'hébergement inclut les éléments suivants :**

- l'occupation du logement;
- l'usage des parties communes, ascenseurs compris, conformément au règlement d'ordre intérieur;
- le gros entretien du patrimoine, l'entretien courant et le nettoyage des parties communes intérieures et extérieures, en ce compris le matériel et les produits; les réparations des logements consécutives à un usage locatif normal;
- l'usage du mobilier de la salle polyvalente;
- l'évacuation des déchets;
- le chauffage des communs, l'entretien et toutes les modifications apportées aux installations de chauffage des parties communes ou privatives;
- l'utilisation de tout équipement sanitaire collectif;
- les installations électriques des parties communes et privatives, leur entretien et toute modification de celles-ci et les consommations électriques des parties communes;
- les installations de surveillance, de protection-incendie et d'interphonie;
- la mise à disposition, dans la salle polyvalente, d'un ordinateur permettant l'envoi et la réception de messages par voie électronique et l'accès à internet ;
- la mise à disposition, dans la salle polyvalente, d'une télévision et d'une radio;
- l'utilisation de la lessiveuse et du séchoir, à l'exception des produits de lavage ;
- les frais administratifs de quelque nature qu'ils soient, liés à l'hébergement ou l'accueil du résident ou inhérent au fonctionnement de l'établissement;
- les assurances en responsabilité civile, l'assurance incendie ainsi que toutes les assurances souscrites par le gestionnaire conformément à la législation, à l'exception de toute assurance personnelle souscrite par le résident;
- les taxes et impôts relatifs à l'établissement ;
- les charges liées à l'organisation de la permanence;
- l'entretien des locaux communs, des aménagements extérieurs et du matériel mis à disposition des résidents ;
- l'entretien des vitres à l'intérieur et à l'extérieur ;
- une information sur les prestataires de soins ainsi que sur le(s) centre(s) de coordination de l'aide et des soins à domicile actifs sur le territoire de la commune ;
- une information sur les loisirs organisés dans la commune ;
- A moins que des compteurs individuels ne mesurent les consommations correspondant aux logements individuels, le prix comporte en outre :
  - le chauffage;
  - l'eau courante, chaude et froide;
  - les consommations électriques.

**§ 2. Le prix des suppléments :**

Le prix mensuel d'hébergement ne peut être augmenté que des suppléments qui correspondent à des services auxquels le résident a fait librement appel.

Tout service facultatif organisé par la résidence-services doit être accessible à tous les résidents.

Tout service facultatif non visé dans la convention doit faire l'objet d'une information écrite préalable avant d'être proposée au résident.

● **Services obligatoirement mis à disposition par l'établissement, aux montants suivants :**  
(selon autorisation du SPW du 27 mars 2015)

- la possibilité de prendre trois repas par jour, dont obligatoirement un repas chaud complet :

Petit déjeuner : ..... 3 euros / par personne ;  
Petit déjeuner servi en chambre : ..... 5 euros / par personne ;  
Dîner : ..... 7.50 euros / par personne ;  
Dîner servi en chambre: ..... 9.50 euros / par personne ;  
Souper : ..... 4.50 euros / par personne ;  
Souper servi en chambre: ..... 6.50 euros / par personne.

- la possibilité de nettoyage des logements privés au moins une fois par semaine : 30€ / heure ;

● **Services facultatifs tarifés par l'établissement aux montants suivants <sup>2</sup> :**

(selon autorisation du SPW du 27 mars 2015)

- Le raccordement pour la télévision en chambre au prix de 0,37 euros par jour.
- La location de la ligne téléphonique au prix de 0,37 euros par jour et les communications téléphoniques au prix coûtant.
- Les boissons supplémentaires au prix coûtant.

§ 3. Ne sont pas considérés comme suppléments les avances en faveur des résidents, à savoir toute dépense effectuée par l'établissement au nom du résident et remboursé pour son montant exact. Cette dépense doit être certifiée par un document justificatif ou par une facture établie au nom du résident.

**Article 5. Les absences**

Sauf pour raisons médicales, les absences doivent être préalablement notifiées à la direction de l'établissement.

**Article 6. Paiement du prix d'hébergement et des suppléments**

La résidence-services tient pour chaque résident un compte individuel indiquant tout le détail des recettes et dépenses ainsi que des fournitures et services prestés en sa faveur. Ce compte individuel peut être consulté à tout moment par le résident ou son représentant.

Par logement, une facture mensuelle détaillée est établie et remise accompagnée de toutes les pièces justificatives au résident ou à son représentant.

Le prix d'hébergement est payé anticipativement.

---

<sup>2</sup> La convention doit préciser le montant des suppléments ou le moyen de les calculer.

Le montant des suppléments est payé à terme échu.

Le délai de paiement est de 15 jours à dater de la réception.

Le délai dont dispose le résident ou son représentant pour contester les factures est de 1 mois.

Toute somme non payée à l’échéance produira de plein droit et sans mise en demeure un intérêt moratoire qui ne peut dépasser le taux de l’intérêt légal, visé par l’art. 1153 du Code civil.<sup>3</sup>

**Article 7. L’acompte**

Aucun acompte n’est exigé du résident.

**Article 8. La garantie**

Aucune garantie n’est exigée du résident.

**Article 9. La gestion des biens et valeurs**

L’établissement se refuse à prendre en dépôt ou à gérer des biens et valeurs appartenant au résident.

**Article 10. Préavis**

La convention est conclue pour une durée indéterminée.

La convention peut être résiliée par chacune des parties moyennant un préavis de trois mois.

Tout préavis donné par le gestionnaire est dûment motivé. A défaut, le congé est censé ne pas avoir été donné.

Si le résident quitte l’établissement pendant la période de préavis donné par le gestionnaire, il n’est tenu à aucun préavis.

Le résident ou son représentant qui résilie la convention sans observation du délai de préavis est tenu de payer à l’établissement une indemnité correspondant au prix de la pension couvrant la durée du préavis, à l’exclusion des suppléments éventuels.

La résiliation se fait par écrit, soit par envoi recommandé, soit par notification écrite avec accusé de réception des parties deux jours avant la prise de cours des délais prévus ci-dessus.

En cas de décès ou de départ pour des raisons médicales, l’obligation de payer le prix d’hébergement subsiste tant que le logement n’est pas libéré, tout mois commencé restant dû, sans fractionnement.

**Article 11. Litige**

Tout litige concernant l’exécution de la convention est de la compétence des tribunaux civils suivants :

---

<sup>3</sup> Ce taux est revu chaque année calendrier et publié par le SPF Finances au Moniteur belge dans le courant du mois de janvier. Il est consultable à l’adresse suivante : [www.treasury.fgov.be](http://www.treasury.fgov.be).

**Justice de Paix de Namur**

Premier Canton Nord : Place Saint Aubain, 5 à 5000 Namur

Second Canton Sud : Rue du Collège, 16 à 5000 Namur

**Tribunal de première instance de Namur**

Place du Palais de Justice, 5 à 5000 Namur

Ainsi fait en deux exemplaires destinés à chacun des signataires, après prise de connaissance du règlement d’ordre intérieur par le(s) résident(s) et/ou son(leur) représentant.

Namur, le .

Signature du résident  
et/ ou de son représentant

Signature du gestionnaire  
ou de son délégué  
(Fonction, nom et prénom)

Accueil & Solidarité ASBL – Site Clair Séjour  
Avenue Reine Astrid, 92  
5000 Namur

Numéro du titre de fonctionnement délivré par le Service public de Wallonie :

**RS/ 192.094.441**

**RECEPISSE DE L’EXEMPLAIRE DE LA CONVENTION REMIS AU RESIDENT**

(L’exemplaire de la convention destinée à la résidence-services, ainsi que le présent récépissé doivent être conservés au dossier individuel du résident)

Je soussigné(e) .....

Résident de : Accueil & Solidarité ASBL – Site Clair Séjour  
Avenue Reine Astrid, 92 à 5000 Namur

Je soussigné(e) .....

Représentant de Madame/Monsieur .....

Adresse : .....

Téléphone : .....

reconnait avoir reçu un exemplaire de la convention entre l’établissement et le résident.

....., le .....

Signature du résident et/ou de son représentant